

June 2007

Agent Reports. Procedural guidance on the form of agent reports in criminal cases. Folder 10. The Chekist Anthology.

Citation:

"Agent Reports. Procedural guidance on the form of agent reports in criminal cases. Folder 10. The Chekist Anthology.", June 2007, Wilson Center Digital Archive, Contributed to CWIHP by Vasili Mitrokhin.
<https://wilson-center.drivingcreative.com/document/113620>

Summary:

This document outlines the limits and requirements of an agent's engagement in the implementation of given objectives. The limits of an agent's participation in a criminal investigation are set by an operative responsible for a particular case. Taking into account concrete circumstances of each assignment, the operative determines proper format of an agent report in order to fully detail all relevant information. The primary requirement of agent reports is to capture the circumstances, connections, and function of persons and events under investigation. Agent reports must be comprehensive, complete and objective. In criminal cases, every agent must conduct a deep examination of one's lifestyle, behavior, habits, psychological condition, peer pressure, facial expressions and intonation. Agent reports are attached to an agent's Working and Personal files. When an agent is relocated to a different KGB center, the reports included in the Working file remain in the original center for 10 years, while his or her Personal file is sent to a new location, where a new Working file is created.

Original Language:

Russian

Contents:

Transcript - Russian

“CHEKISMS”

TALES OF THE CHEKA

A KGB ANTHOLOGY

ITEM

10

Compiled by

Vasiliy Mitrokhin

[65]

V₂/6

АГЕНТУРНОЕ СООБЩЕНИЕ

Наряду с материалами оперативной разработки, агентурные сообщения являются важным источником информации при расследовании уголовного дела. В них содержится информация, используя которую можно определить предмет доказывания, выдвигать версии, найти верные пути для их исследования. Такая информация поступает от агентов, участвующих в разработке привлечённых к уголовной ответственности лиц. Агент выступает перед разрабатываемыми в качестве единомышленника или соучастника, проникает в их тайные замыслы, вскрывает намерения и приготовления к определённым действиям. Мнимое его соучастие лишь по форме выглядит противоправным. Фактически же это лишь необходимое и неизбежное условие для успешного выполнения задания органов государственной безопасности. Пределы участия агента в практическом осуществлении замыслов разрабатываемых устанавливает оперативный работник, исходя из конкретных условий решаемой оперативной задачи. Результаты работы агента отражаются в специальном оперативном документе-агентурном сообщении. Практикой выработана определённая форма этого документа, которая позволяет сохранить зафиксированную в нём информацию и пользоваться ею.

Реквизиты агентурного сообщения: наименование органа КГБ, с которым агент сотрудничает, псевдоним агента, номер его личного дела, должность, звание и фамилия оперативного работника, принявшего агента на связь, дата и место встречи с агентом, справка оперативного работника о реализации и намеченные им мероприятия в связи с сообщением, задание агенту и указание непосредственного начальника. Каждый реквизит агентурного сообщения имеет своё назначение. Один фиксирует обстоятельства появления этого документа, другие показывают отношение к содержащейся информации. Справка оперработника раскрывает назначение полученной информации, помогает уяснить её суть в целом и отдельные части, указывает по какому делу получена информация, что известно что-либо о лицах, упомянутых в сообщении, снимались ли копии, к каким делам они приобщены или каким органам направлены, даются пояснения о разрабатываемых, их связях, замечания о работе агента. Такая справка оперработника ориентирует следователя о ходе и

результатах разработки, позволяет использовать приводимые в ней данные для решения процессуальных, оперативных и других задач.

Но главное в агентурном сообщении-изложенная агентом информация. Именно её оперативная значимость определяет ценность документа. Сведения могут относиться к любым обстоятельствам, имеющим значение для дела оперативной разработки и в перспективе для уголовного дела. Это может быть информация о выполнении агентом задания по конкретному делу оперативной разработки и по другим фактам и лицам, интересным для органов государственной безопасности, выявленных по инициативе самого агента, и отражение общего мнения определённой социальной группы населения. Сообщение излагается устно, а затем в произвольной форме письменно. Оно должно быть всесторонним, полным, объективным. Всесторонность предполагает наличие сведений, которые раскрывают характер события или факта, интересующих органы госбезопасности. Полнота означает исчерпывающее описание всех сторон события и факта. Объективное изложение значит непредвзятое, беспристрастное изложение обстоятельств, относящихся к действиям разрабатываемых и своему поведению.

Не каждый агент способен изложить информацию, чтобы она удовлетворяла предъявляемым требованиям. Оперработник обязан проанализировать и оценить сообщение, обдумать пути легализации оперативных данных и зашифровки источника, оказать помощь в составлении сообщения- в этом случае оперработник должен иметь хорошее представление о методике расследования государственных преступлений, оценивать агентурное сообщение с позиции следователя. Во избежание искажения сообщаемых агентом данных оперработник не должен диктовать ему что и как надо излагать в сообщении. Не каждый агент знает что и как и в каком объёме включать в агентурное сообщение. Помощь оперработника в изложении информации состоит в том, что он просит агента переписать сообщение и дополнить его данными, изложенными в ходе беседы. Необходимо глубоко изучать образ жизни, поведение, поступки разрабатываемых, психологическое состояние, депрессию, конфликтные ситуации, давление соучастников, мимику, интонацию- всё это немалое подспорье к информации и должно отражаться в агентурном сообщении.

Агентурное сообщение приобщается к Рабочему делу агента, которое имеет тот же регистрационный номер, что и Личное дело агента. В случае смены агентом местожительства и работы его Личное дело пересылается в тот орган КГБ, который берёт агента на связь, Рабочее же дело агента остаётся в прежнем органе и хранится 10 лет. Принявший на связь агента орган КГБ заводит новое Рабочее дело.